

PROGRAM SZKOLENIA

Rachunkowość dla organizacji pozarządowych

1. Księgowość i rachunkowość w fundacjach i stowarzyszeniach:

- Rachunkowość i księgowość w odniesieniu do działalności NGO;
- Funkcja informacyjna i kontrolna rachunkowości organizacji pozarządowych
- Zasady rachunkowości i specyfika ich zastosowania w III sektorze gospodarczym.

2. Akty prawne, regulujące zasady rachunkowości w jednostce:

- Najważniejsze zewnętrzne akty prawne, związane z rachunkowością jednostki;
- Status jednostki mikro;
- Zmiany w ustawie o rachunkowości i ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, obowiązujące od 2016 r.;
- Statut jako najważniejszy dokument wewnętrzny i jego punkty najistotniejsze dla księgowego, cele statutowe w odniesieniu do jednostki i polityki państwa, możliwości.

3. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów

- Uproszczenia w księgowości dla organizacji pozarządowych, wprowadzone nowelizacją ustawy o rachunkowości z dnia 23 lipca 2015 r.;
- Warunki korzystania ze zmian;
- Elementy uproszczonej ewidencji;
- Wzory dokumentów i sposób wypełniania.

4. Polityka rachunkowości i Zakładowy Plan Kont w organizacji pozarządowej:

- Polityka rachunkowości - jej znaczenie i informacje w niej zawarte;
- Zakładowy Plan Kont - jak go zbudować i jak się nim posługiwać;
- Załączniki do polityki rachunkowości - wzory bilansu i rachunku zysków i strat wg ustawy i wg praktyki.

5. Bilans otwarcia w organizacji pozarządowej:

- Otwarcie i zapisy na kontach;
- Fundusz założycielski w aspekcie aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych;
- Pasywa i aktywa w organizacji pozarządowej.

6. Rachunek wyników w fundacjach i stowarzyszeniach:

- Zasada współmierności przychodów i kosztów w organizacji pozarządowej;
- Funkcjonalny podział kosztów (działalności statutowej i administracyjnej) - znaczenie teoretyczne i praktyczne, wymogi ustawowe.
- Rodzajowy podział kosztów wg ustawy o rachunkowości - znaczenie teoretyczne i praktyczne, wymogi ustawy.
- Informacje dostępne z rachunku zysków i strat/wyników;
- Ćwiczenia praktyczne w interpretacji rachunku przychodów i kosztów.

7. Przychody organizacji pozarządowej:

- Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej: składki członkowskie, darowizny, dotacje i subwencje, zbiórki publiczne, pozostałe przychody statutowe;
- Przychody 1% w działalności organizacji pożytku publicznego;
- Przychody finansowe i pozostałe przychody.

8. Koszty działalności jednostki non profit, klasyfikacje kosztów i księgowanie:

- Koszty administracyjne i statutowe;
- Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów organizacji, wymogi podatkowe;
- Aktywa trwałe i amortyzacja w odniesieniu do kosztów administracyjnych i statutowych;
- Koszty działalności organizacji pożytku publicznego;
- Koszty związane z zatrudnieniem i wolontariatem;
- Koszty finansowe i pozostałe koszty.
- Rozliczenie kosztów wg wymogów różnych ustaw.

9. Działalność statutowa odpłatna pożytku publicznego:

- Warunki uznania działań za działalność statutową odpłatną;
- Przychody i koszty w działalności statutowej odpłatnej.

10. Działalność gospodarcza a działalność statutowa:

- Wyodrębnienie działalności gospodarczej;
- Warunki prowadzenia działalności gospodarczej w organizacji pozarządowej;
- Kontrola działalności gospodarczej;
- Możliwości zaproponowane w ustawie o rachunkowości.

11. Sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej:

- Obowiązek i metody inwentaryzacji;
- Bilans zamknięcia i rachunek zysków i strat - wzory, możliwości;
- Wzór informacji dodatkowej;
- Informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym.

12. Obowiązki podatkowe w organizacji pozarządowej

- Deklaracje: druki, urzędy docelowe i terminy ich dostarczenia;
- Obowiązek uiszczenia podatków PIT, CIT i VAT w organizacjach pozarządowych;
- Podstawa zwolnień podatkowych
- Pytania i dyskusja.